



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইন্সটিটিউট

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

১

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০১৩ সালে জাতীয় সংসদে আইন পাশ হওয়ার পর তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক একই বছরের ১লা নভেম্বর প্রজ্ঞাপন জারির মাধ্যমে বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠিত হয়। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ২০১৪ সালের ১০ই সেপ্টেম্বর ইনস্টিটিউট এবং এ প্রতিষ্ঠানের প্রথম চলচ্চিত্র নির্মাণ প্রশিক্ষণ (ডিপ্লোমা) কোর্স উদ্বোধন করেন। প্রতিষ্ঠানটি পরিচালনার জন্য ১৯ সদস্য বিশিষ্ট গভর্নিং বডি গঠন করা হয়েছে। চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন বিষয়ে বিভিন্ন কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন করা হয়েছে। এ পর্যন্ত চলচ্চিত্র নির্মাণ বিষয়ে ৬টি কোর্স এবং টেলিভিশন অনুষ্ঠান প্রযোজনা বিষয়ে ৫টি কোর্স সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে।

এছাড়া, স্বল্পমেয়াদি মোট ২০ টি কোর্স ইতোমধ্যেই সম্পন্ন হয়েছে। এ পর্যন্ত চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণ বিষয়ক মোট ৬৭টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজিত হয়েছে। বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটের প্রকাশনা ‘বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট পত্রিকা’-র ১১টি সংখ্যা প্রকাশিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

‘বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট’ এদেশে এ ধরনের প্রথম প্রতিষ্ঠান। ফলে, দেশের অভ্যন্তরে এ ধরনের প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, সাংগঠনিক, অবকাঠামোগত বিষয়সমূহের ধারণা ও অভিজ্ঞতা অর্জনের সুযোগ খুবই সীমিত। প্রতিষ্ঠানটিতে বিশেষজ্ঞ পর্যায়ের দক্ষ প্রশিক্ষকের অভাব রয়েছে। এ ধরনের প্রতিষ্ঠানে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান সম্পন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রয়োজন। সর্বোপরি, প্রয়োজনীয় সুযোগ-সুবিধা সম্বলিত নিজস্ব স্থায়ী ক্যাম্পাস না থাকায় প্রশিক্ষণের কাজ ব্যাহত হচ্ছে।

বর্গিত বাস্তবতায় বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটের কোর্সগুলির গুণগত মান অক্ষুণ্ণ রেখে একে একটি মানসম্পন্ন চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটের মর্যাদায় উন্নীত করার কাজিফত লক্ষ্য অর্জনের মাধ্যমে এদেশের চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণে দক্ষ ও যোগ্য নির্মাতা এবং কলাকুশলী সৃষ্টি করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২ বছর মেয়াদি চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান ও সংবাদ প্রযোজনা বিষয়ে মাস্টার্স কোর্স চালু করা এবং বিসিটিআই-এর নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা ও নিজস্ব ক্যাম্পাস প্রতিষ্ঠা করা। এছাড়া, নিজস্ব দক্ষ ও যোগ্য ফ্যাকাল্টি সৃষ্টি ও প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সরবরাহ নিশ্চিত করা। সমজাতীয় বিদেশি প্রতিষ্ঠানগুলির সাথে যোগাযোগ ও সম্পর্ক স্থাপন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দীর্ঘ ও স্বল্প মেয়াদী ০৬ টি কোর্স সম্পন্ন।
- ১২ টি চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণ বিষয়ক ওয়ার্কশপ/সেমিনার-এর আয়োজন।
- ০২ টি বিসিটিআই জার্নাল প্রকাশ।
- ০৮ টি চলচ্চিত্র ও টিভি প্রোডাকশন নির্মাণ।
- ২০৪১ সালের স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সেমিনার আয়োজন।
- দক্ষ ও প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন নির্মাতা ও মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে বিসিটিআই-এর চলমান প্রতিটি কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সেমিনার আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইন্সটিটিউট

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ১১ মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণে দক্ষ ও যোগ্য নির্মাতা ও কলাকুশলী সৃষ্টি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণ বিষয়ে ডিগ্রি ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদানসহ এতদসংশ্লিষ্ট বিষয়ে অধ্যয়ন, গবেষণামূলক কর্মকাণ্ড ও প্রকাশনার মাধ্যমে চলচ্চিত্র ও টেলিভিশনের জন্য যোগ্য ও দক্ষ নির্মাতা ও কলাকুশলী সৃষ্টি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন বিষয়ক কোর্সসমূহের গুণগত মান নিশ্চিত করা।
২. চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণ বিষয়ে প্রণোদনা সৃষ্টি করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণ বিষয়ে ডিপ্লোমা, স্নাতক ডিগ্রি ও মাস্টার্স ডিগ্রিসহ অন্যান্য স্বল্পকালীন কোর্সের আয়োজন ও সফলভাবে কোর্স সম্পন্নকারীদের সনদ প্রদান।
২. চলচ্চিত্র এবং টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাতা ও কলাকুশলী এবং এতদসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের কাঠামো নির্ধারণ, পরিচালন ও মূল্যায়ন করা।
৩. চলচ্চিত্র এবং টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ ইত্যাদির আয়োজন।
৪. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে চলচ্চিত্র এবং টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ এবং উক্তরূপ গবেষণালব্ধ ফলাফল প্রকাশ।
৫. চলচ্চিত্র এবং টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণের বিষয়ে পরামর্শক সেবা প্রদান।
৬. বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট আইন, ২০১৩ (সংশোধিত আইন ২০১৯)-এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে প্রয়োজনীয় অন্য কোনো কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণে দক্ষ ও যোগ্য নির্মাতা ও কলাকুশলী সৃষ্টি	চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন বিষয়ে আয়োজিত কোর্স	সংখ্যা	৪	৪	৬	৭	৮		মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন বিষয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	জন	৪৪	৪০	৭০	৮০	৯০		মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণ বিষয়ক আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সংখ্যা	৭	৮	১২	১৩	১৪		মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণ বিষয়ক ওয়ার্কশপ/সেমিনারে অংশগ্রহণকারী	জন	১০৫	১২০	২৪০	২৫০	২৬০		মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	প্রকাশিত পুস্তক/জার্নাল	সংখ্যা	১	১	২	২	২		মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	নির্মিত চলচ্চিত্র ও টিভি প্রোডাকশন	সংখ্যা	২৫	৫	৮	১০	১২		মাসিক/ত্রৈমাসিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	২০৪১ সালের স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা			৪	৫	৬		মাসিক/ত্রৈমাসিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	দক্ষ ও প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন নির্মাতা ও মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষে বিসিটিআই-এর চলমান প্রতিটি কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সেমিনার আয়োজন।	সংখ্যা			৪	৫	৬		মাসিক/ত্রৈমাসিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন বিষয়ক কোর্সসমূহের গুণগত মান নিশ্চিত করা।	৬৫	[১.১] প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.১.১] চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন বিষয়ে আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৪	৪	৬	৫	৪	১	৭	৮	
			[১.১.২] চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন বিষয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	জন	১৫	৪৪	৪০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৯০
		[১.২] ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] চলচ্চিত্র, টেলিভিশন ও শিশু অভিনয় বিষয়ক আয়োজিত ওয়ার্কশপ, সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
			[১.২.২] চলচ্চিত্র, টেলিভিশন ও শিশু অভিনয় বিষয়ক ওয়ার্কশপ, সেমিনারে অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	জন	১০	১০৫	১২০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২০০	২৫০	২৬০
			[১.২.৩] দক্ষ ও প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন নির্মাতা ও মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষে বিসিটিআই-এর চলমান প্রতিটি কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	০	৫	৬
			[১.২.৪] ২০৪১ সালের স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	০	৫	৬
[১.৩] পুস্তক/জার্নাল প্রকাশ	[১.৩.১] প্রকাশিত জার্নাল	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	২	১	১	১	১	২	২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণ বিষয়ে প্রণোদনা সৃষ্টি করা।	৫	[২.১] শিক্ষার্থীদের চলচ্চিত্র ও টিভি প্রোডাকশন নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত চলচ্চিত্র ও টিভি প্রোডাকশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫	৫	৮	৬	৪	২	১	১০	১২


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইন্সটিটিউট, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

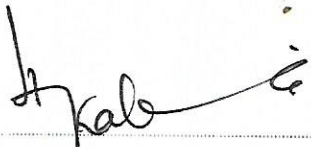
আমি, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইন্সটিটিউট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (আত্মস্বাক্ষর)
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইন্সটিটিউট
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্বে)
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইন্সটিটিউট
সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

২৩/০৩/২০২০

তারিখ


সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৩/০৩/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিএফএ (BFA)	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ (Bangladesh Film Archive)
২	বিএফডিসি (BFDC)	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন (Bangladesh Film Development Corporation)
৩	বিসিটিআই (BCTI)	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট (Bangladesh Cinema and Television Institute)
৪	সেন্সর বোর্ড (BFCB)	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড (Bangladesh Film Censor Board)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.১.১] চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন বিষয়ে আয়োজিত কোর্স	বিসিটিআই	ভিত্তিকৃত শিক্ষার্থীদের অনুমোদিত তালিকা
	[১.১.২] চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন বিষয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	বিসিটিআই	ভিত্তিকৃত শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি
[১.২] ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] চলচ্চিত্র, টেলিভিশন ও শিশু অভিনয় বিষয়ক আয়োজিত ওয়ার্কশপ, সেমিনার	বিসিটিআই	ওয়ার্কশপ, সেমিনার আয়োজনের অফিস আদেশ
	[১.২.২] চলচ্চিত্র, টেলিভিশন ও শিশু অভিনয় বিষয়ক ওয়ার্কশপ, সেমিনারে অংশগ্রহণকারী	বিসিটিআই	অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতির তালিকা
	[১.২.৩] দক্ষ ও প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন নির্মাতা ও মানব সম্পদ গুড়ে তোলার লক্ষে বিসিটিআই-এর চলমান প্রতিটি কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সেমিনার আয়োজন	বিসিটিআই	সেমিনার আয়োজনের অফিস আদেশ
	[১.২.৪] ২০৪১ সালের স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সেমিনার আয়োজন	বিসিটিআই	সেমিনার আয়োজনের অফিস আদেশ
[১.৩] পুস্তক/জার্নাল প্রকাশ	[১.৩.১] প্রকাশিত জার্নাল	বিসিটিআই	প্রকাশিত জার্নালের কপি
[২.১] শিক্ষার্থীদের চলচ্চিত্র ও টিভি প্রোডাকশন নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত চলচ্চিত্র ও টিভি প্রোডাকশন	বিসিটিআই	নির্মিত প্রোডাকশনসমূহের তালিকা এবং প্লিডি/ডিডিডি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	চলচ্চিত্র, টেলিভিশন ও শিশু অভিনয় বিষয়ক আয়োজিত ওয়ার্কশপ, সেমিনার	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট	সহযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে অবকাঠামো ব্যবহার
প্রশিক্ষণ কোর্স	চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন বিষয়ে আয়োজিত কোর্স	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট	সহযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে অবকাঠামো ব্যবহার
ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	চলচ্চিত্র, টেলিভিশন ও শিশু অভিনয় বিষয়ক আয়োজিত ওয়ার্কশপ, সেমিনার	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	সংরক্ষিত চলচ্চিত্র/ভিডিও ফুটেজের কপি সরবরাহ
শিক্ষার্থীদের চলচ্চিত্র ও টিভি প্রোডাকশন নির্মাণ	নির্মিত চলচ্চিত্র ও টিভি প্রোডাকশন	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	প্রয়োজনীয় অর্থ ছাড়করণ
প্রশিক্ষণ কোর্স	চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন বিষয়ে আয়োজিত কোর্স	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	প্রয়োজনীয় অর্থ ছাড়করণ
শিক্ষার্থীদের চলচ্চিত্র ও টিভি প্রোডাকশন নির্মাণ	নির্মিত চলচ্চিত্র ও টিভি প্রোডাকশন	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন	যন্ত্রপাতি ও অবকাঠামোগত সুবিধাদি
শিক্ষার্থীদের চলচ্চিত্র ও টিভি প্রোডাকশন নির্মাণ	নির্মিত চলচ্চিত্র ও টিভি প্রোডাকশন	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড	প্রশিক্ষার্থীদের নির্মিত প্রডাকশনের সেন্সর সার্টিফিকেট প্রদান
প্রশিক্ষণ কোর্স	চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন বিষয়ে আয়োজিত কোর্স	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	সংরক্ষিত চলচ্চিত্র/ভিডিও ফুটেজের কপি সরবরাহ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট (বিসিটিআই)-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<p>১৫</p>													
সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
শাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Shareholders)	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন							
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	(২) ৩১.১২.২৩ ২৫.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২৩	-	২৫.০৬.২৪			
						অর্জন							
আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বিসিটিআই-এর আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই, বিধায় পূর্ণ নম্বর প্রাপ্য।
						অর্জন	-	-	-	-			
<p>১৭</p>													
২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	(২) ৩১.০৭.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নুমোদিত বার্ষিক ক্রয় নার যথাযথ বাস্তবায়ন এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন							
বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন							
প্রকল্পের PIC সভা	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	বিসিটিআই-এর আওতাধীন ফোন প্রকল্প চলমান নেই, বিধায় পূর্ণ নম্বর প্রাপ্য।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের যানবাহন, কম্পিউটার, পত্র ইত্যাদি) বিধি বক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৭ (২+৫)	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	বিসিটিআই-এর আওতাধীন ফোন প্রকল্প চলমান নেই, বিধায় পূর্ণ নম্বর প্রাপ্য।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
বিচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
কারি যানবাহনের যথাযথ নিশ্চিতকরণ	গাড়ির জালানী ব্যবহারের প্রত্যয়নপত্র	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
সিটিআই-এর কর্মকর্তা ওীদের নিয়ে দুর্নীতি বিষয়ক সেমিনার/ইন-প্রশিক্ষণ আয়োজন	সেমিনার/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	পরিচালক	(৪) ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
সিটিআই-এর কর্মকর্তা, শিফক এবং শিক্ষার্থীদের মুদ্রাচার সংশ্লিষ্ট উপর/সেমিনার আয়োজন	কর্মশালা/সেমিনার	৫	সংখ্যা	পরিচালক	(৪) ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
স্বাক্ষরিত হাজিরা শীট	স্বাক্ষরিত হাজিরা শীট	৫	%	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ফেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-