



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট
তথ্য মন্ত্রণালয়

অস্থায়ী কার্যালয়: জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট,

১২৫/এ, দারুস সালাম, এ. ডব্লিউ. চৌধুরী রোড, ঢাকা-১২১৬

ওয়েবসাইট: www.bcti.gov.bd ই-মেইল: bctibd2013@gmail.com

নং-বাচটেই/প্রশা/শুদ্ধাচার/২০১৫/১৪৬০৬

তারিখ: ০৬ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

(সালমা বেগম)

প্রধান নির্বাহী (সংযুক্ত)

অতিরিক্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়

ফোন: ৫৫০৭৯৩৪০

সচিব

তথ্য মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দূ: জা: উপসচিব, প্রশাসন-৪, শাখা, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্স-পরিকল্পনা, ২০২০-২১
(ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০)

প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা												
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন-সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১২ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪	৪	৪	৪	৪	
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশনা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১২ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪	৪	৪	৪	৪	
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন জয়গতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১					মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদ												
তথ্য বাতায়নে												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	স্বয়ংক্রিয় দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে খুদাচার সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.৩ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা												
উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১		২৮.০৯.২০ তারিখে বাস্তবায়িত হয়েছে
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১					মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুস্বাস্থ্যকর.....												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত কর্ম পরিকল্পনা	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৬.২ এডিপির বাস্তবায়ন কর্মসূচি	অগ্রগতির হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৬.৩ স্বাস্থ্যসেবা/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৭. কর্মক্ষেত্রে সুস্বাস্থ্যকর.....												
৭.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৩) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০	-	-	৩০.০৬.২১		
৭.২ ই-টেভালের মাধ্যমে কর্ম সম্পাদন	ই-টেভালের কর্ম সম্পন্ন	৪	%	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশা)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশা)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৯. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (প্রোগ্রামিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১												
৯.২												
৯.৩												
১০. শূন্যতার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫												
১০.১ শূন্যতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.০৬.২১		
১১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ /টিওএডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ		৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.০৬.২১		
১২. অর্থ ব্যয়াদ.....৩												
১২.১ শূন্যতার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অর্জন বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা			এক লক্ষ টাকা	২০,০০০/-	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	৩০,০০০/-		
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিবেশ, ২০২০-২১ মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবেশ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১					মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রমোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত আর্থীয় শুল্কচার বৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমিশন/অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১১.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
						অর্জন						



১৩/০৬/২০২০
 মোঃ মারুফ নাওয়াজ
 পরিচালক
 বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট
 তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট
তথ্য মন্ত্রণালয়

অস্থায়ী কার্যালয়: জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট,
১২৫/এ, দারুস সালাম, এ. ডব্লিউ. চৌধুরী রোড, ঢাকা-১২১৬
ই-মেইল: bctibd2013@gmail.com ওয়েবসাইট: www.bcti.gov.bd

নং- বাচটেই-১২৭/প্রশা/শুদ্ধাচার-২/২০১৯/ ০৪২২৮

তারিখ: ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২০

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২০ তারিখ সোমবার
বেলা ১২:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট-এর 'নৈতিকতা কমিটি'-র সভা
ইনস্টিটিউট-এর প্রধান নির্বাহী মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিসিটিআই-এর সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।


(মোঃ মারুফ নাঈম)
পরিচালক
ফোন: ০২-৫৫০৭৯৩৪৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ২) সহকারী পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৩) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৪) প্রধান নির্বাহীর ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা (প্রধান নির্বাহী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫) নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট
তথ্য মন্ত্রণালয়

অস্থায়ী কার্যালয়: জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট,
১২৫/এ, দারুস সালাম, এ. ডব্লিউ. চৌধুরী রোড, ঢাকা-১২১৬
ই-মেইল: bctibd2013@gmail.com ওয়েবসাইট: www.bcti.gov.bd

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট-এর 'নৈতিকতা কমিটি'-র সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২০ তারিখ সোমবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট-এর 'নৈতিকতা কমিটি'-র সভা ইনস্টিটিউটের প্রধান নির্বাহী মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিসিটিআই-এর সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সংযুক্ত করা হলো।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় যে সকল বিষয় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় তা নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	আর্থিক বিধি বিধান	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটের আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	যথাযথভাবে আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।	অর্থ ও প্রশাসন শাখা
০২	সুশাসন প্রতিষ্ঠা নিশ্চিতকরণ	প্রতিষ্ঠানের সুশাসন প্রতিষ্ঠা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে দায়িত্বশীলতা ও নিষ্ঠার সাথে নিজ নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করতে হবে।	অর্থ ও প্রশাসন শাখা
০৩	বিদ্যমান কার্যপদ্ধতির ত্রুটি/বিচ্যুতি চিহ্নিতকরণ	ইনস্টিটিউটের বিদ্যমান কার্যপদ্ধতির ত্রুটি/বিচ্যুতি চিহ্নিতকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বেতন ও সম্মানীসহ সকল আর্থিক লেনদেন ক্রস চেকের মাধ্যমে করতে হবে।	অর্থ শাখা
০৪	দুর্নীতির বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টি	দুর্নীতির বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টির বিষয়ে আলোচনা হয়।	দুর্নীতির বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে পদক্ষেপ নিতে হবে। এছাড়া, প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত অভিযোগ বক্সে কারো বিরুদ্ধে অভিযোগ বা কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে সাদা কাগজে লিখে জানানো যেতে পারে।	প্রশাসন শাখা
০৫	বিসিটিআই-এর স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	বিসিটিআই-এর স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন এবং সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	বিসিটিআই-এর স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে এবং সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০৬.	নৈতিকতা কমিটি পূর্নগঠন	নৈতিকতা কমিটি পূর্নগঠন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নৈতিকতা কমিটি পূর্নগঠন করতে হবে।	উপপরিচালক
০৭.	নথি বিষয়ে আলোচনা	বিসিটিআই-এর সকল নথি শ্রেণিবিন্যাস বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	বিসিটিআই-এর সকল নথি সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী শ্রেণিবিন্যাস করতে হবে।	প্রশাসন শাখা ও মিজ পলি সুলতানা (অফিস সহকারী)
০৮	নথি বিনষ্টকরণ	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	অডিটকার্য সম্পন্ন হয়েছে এমন নথিসমূহ শ্রেণি বিন্যাসপূর্বক বিনষ্ট করতে হবে। এ বিষয়ে একটি কমিটি গঠন করতে হবে।	পরিচালক
০৯	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর দায়িত্ব	(খ) 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১' অনুযায়ী, কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপর অর্পিত দায়িত্ব সম্পর্কে সভায় আলোচনা হয়।	'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১' অনুযায়ী, প্রত্যেকের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে এবং নির্ধারিত সময়ে প্রশাসন শাখাকে অবহিত করতে হবে।	-

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(স্বাক্ষরিত)

(সালমা বেগম)

প্রধান নির্বাহী (সংযুক্ত)

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট
অতিরিক্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়

নং- বাচটেই-১৭৭/প্রশা/শুদ্ধাচার-২/২০১৯/ ২৪২৬৬

তারিখ: ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ২) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৩) সহকারী পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৪) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৫) প্রধান নির্বাহীর ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা (প্রধান নির্বাহী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬) নথি।


(মোঃ মারুফ নাওয়াজ)
পরিচালক

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট
তথ্য মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট-এর 'নৈতিকতা কমিটি'-র সভায়
অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতি তালিকা:

সময়: বেলা ১২:০০ ঘটিকা

তারিখ: ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

ক্রম	নাম ও ঠিকানা	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১			
০২	শ্রী: আব্দুল নাসিম সিনিয়র	০১৫৫২৭৬১১৪৭	
০৩	উম্মান হামুদ হামুদ সিনিয়র-পরিচালক	০১৭১২১২৭০১০	
০৪	আব্দুল মোহাম্মদ আব্দুল মোহাম্মদ	০১৭১২২৩৭৭০৬	N. M. Muhammed 14.09.20
০৫	শ্রী: আব্দুল-উল-আমিন	০১৫৫২-৪৫৭৭৪৬	
০৬			
০৭			