

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision):

চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণে দক্ষ ও যোগ্য নির্মাতা ও কলাকুশলী সৃষ্টি।

মিশন (Mission):

চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণ বিষয়ে ডিগ্রি ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদানসহ এতদসংশ্লিষ্ট বিষয়ে অধ্যয়ন, গবেষণামূলক কর্মকাণ্ড ও প্রকাশনার মাধ্যমে চলচ্চিত্র ও টেলিভিশনের জন্য যোগ্য ও দক্ষ নির্মাতা ও কলাকুশলী সৃষ্টি করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১.১ নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য ও যোগাযোগ	ই-মেইল, ফোনালাপ, সরাসরি যোগাযোগ, পত্রিকা, টিভি চ্যানেল ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম	পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপনে চাহিত কাগজ পত্রাদি প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট পত্রিকা এবং উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)-এর অফিস	পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপনে প্রদত্ত তথ্যানুযায়ী	১-৩ কার্যদিবস	জনাব মো: মারুফ নাওয়াজ উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ৯০০৭৪১৪ ই-মেইল: nawaznimc@yahoo.com
২.	প্রশিক্ষক হিসেবে অংশগ্রহণ	ই-মেইলে সফটকপি বা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে হার্ড কপি	জীবনবৃত্তান্ত এবং সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সত্যায়িত সনদপত্র	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	জনাব মো: মারুফ নাওয়াজ উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ৯০০৭৪১৪ ই-মেইল: nawaznimc@yahoo.com

৩.	প্রকাশনার জন্য লেখা গ্রহণ	ই-মেইল, ফোনালাপ, সরাসরি যোগাযোগ, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম	লেখা/নিবন্ধ, সংশ্লিষ্ট ছবি, সংক্ষিপ্ত জীবনবৃত্তান্ত-এর সফটকপি ও হার্ড কপি	প্রয়োজ্য নয়	৯০ কার্যদিবস	উম্মুল খায়ের খাতেমা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৯৬৭২২৫৯ ই-মেইল: ommul_pushpa@yahoo.com
৪.	তথ্য প্রদান	নির্ধারিত ফরমে, সাদা কাগজে বা, ক্ষেত্রমতে, ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া বা ই-মেইলে	নির্ধারিত ফর্ম প্রাপ্তিস্থান: ওয়েব সাইট/প্রশাসন শাখা	তথ্য অধিকার বিধিমালা (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) ২০০৯-এর ৮ ধারা অনুযায়ী মূল্য পরিশোধযোগ্য	১ থেকে ৩০ দিন	উম্মুল খায়ের খাতেমা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৯৬৭২২৫৯ ই-মেইল: ommul_pushpa@yahoo.com

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (প্রয়োজ্য নয়)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১						ফোন: ই-মেইল:
২						
৩						
৪						ফোন: ই-মেইল:
৫						
৬						

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পরিবহন সুবিধা:	দৈনিক যোগাযোগ ও বিশেষ ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফর্মে চাহিদাপত্র প্রদানের মাধ্যমে	বিশেষ ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফর্ম প্রাপ্তিস্থান:প্রশাসন শাখা	সরকারি বিধি মোতাবেক	১-৩ কার্যদিবস	জনাব মো: আরিফুল ইসলাম পরিচালক ফোন: ৯৬৭২২৫৯ ই-মেইল: arif_btvnews@yahoo.com
২	অফিসের ব্যবহার্য জিনিষপত্র ও অন্যান্য সুবিধা	নির্ধারিত ফর্মে চাহিদাপত্র প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফর্ম প্রাপ্তিস্থান:প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	২ থেকে ৭ কার্যদিবস	জনাব মো: আরিফুল ইসলাম পরিচালক ফোন: ৯৬৭২২৫৯ ই-মেইল: arif_btvnews@yahoo.com
৩	ছুটি	লিখিত আবেদনপত্র	স্ব-উপস্থাপনযোগ্য	বিনামূল্যে	১-৩ কার্যদিবস	উম্মুল খায়ের খাতেমা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৯৬৭২২৫৯ ই-মেইল: ommul_pushpa@yahoo.com
৪	আর্থিক বিষয়াদি	সরাসরি যোগাযোগ, ব্যাংক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিল, ভাওচার, স্ট্যাম্প, দলিল ইত্যাদি প্রাপ্তিস্থান: অর্থ শাখা	বিনামূল্যে	৩ থেকে ১৫ কার্যদিবস	মিজ শিউলী দাস সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ৯৬৭২২৫৯ ই-মেইল: sheuli_datta@yahoo.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ	সরাসরি যোগাযোগ, ফোনালাপ, পত্রিকা, টিভি চ্যানেলসমূহ, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েবসাইট, বিসিটিআই- এর সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	১ থেকে ৩ কার্যদিবস	জনাব মো: নারুফ নাওয়াজ উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ৯০০৭৪১৪ ই-মেইল: nawaznimc@yahoo.com
৬	চলমান কোর্স সমূহের তথ্য ও যোগাযোগ	সরাসরি যোগাযোগ বা ফোনালাপ	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	১ থেকে ৩ কার্যদিবস	জনাব মো: নারুফ নাওয়াজ উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ৯০০৭৪১৪ ই-মেইল: nawaznimc@yahoo.com
৭	গ্রন্থাগার ব্যবহারের সুবিধা	সরাসরি যোগাযোগ	নির্ধারিত ফর্ম, কার্ড, নিবন্ধন বই	সদস্যপদ ফি: ১০০০ টাকা	১ থেকে ২ কার্যদিবস	মুঞ্জিলা খানম গ্রন্থাগার সহকারী ই-মেইল: munjilabcti09@gmail.com ফোন: ৯০০৭৪১৪
৮	প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি বিষয়ক সেবা	সরাসরি যোগাযোগ	নির্ধারিত ফর্ম, নিবন্ধন বই	বিনামূল্যে	৩ থেকে ৭ কার্যদিবস	নির্মল চন্দ্র রায় টেকনিশিয়ান ফোন: ৯০০৭৪১৪ ই-মেইল: nirmolcroy@gmail.com
৯	প্রকাশনা	সরাসরি যোগাযোগ	প্রাপ্তিস্থান: বিসিটিআই পত্রিকার পরিবেশক: প্যাপিরাস, আজিজ সুপার মার্কেট, শাহবাগ, ঢাকা পাঠক সমাবেশ, আজিজ সুপার মার্কেট, শাহবাগ, ঢাকা	জার্নাল: ১০০ টাকা	তাৎক্ষণিক	উম্মুল খায়ের খাতেমা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৯৬৭২২৫৯ ই-মেইল: ommul_pushpa@yahoo.com

## ২.৪ আওতাধীন অধিষ্ঠার/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

### ৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগ ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি: জনাব মো: আরিফুল ইসলাম, পরিচালক ফোন: ৯৬৭২২৫৯ ই-মেইল: arif_btvnews@yahoo.com ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের লিঙ্ক	১০ কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ড. মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর হোসেন প্রধান নির্বাহী ফোন: ৯৬৭ ২২ ৫৯ ই-মেইল: jhn21bd@yahoo.com	১০ কার্যদিবস

### ৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রম	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থাপিত থাকা